

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
трудоу коллектива ЦДТ «Азимут»  
протокол от 28 января 2014 года №01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
Г. Г. Майоров  
« 28 » 01 2014 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦДТ Азимут  
Р. В. Попов  
« 28 » января 2014 года

Приказ ЦДТ «Азимут» от 28 января 2014 года №02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом Совете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского (юношеского) технического творчества «Азимут»».**

**1 Общие положения**

1.1 Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Азимут» (далее – ЦДТ «Азимут», Учреждение) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами общегосударственного, отраслевого и учрежденческого уровней: Законом " Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а так же Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Учреждения.

1.2 Методический Совет координирует работу методической службы Учреждения.

**2 Цель и задачи деятельности методического совета**

**2.1 Цель деятельности Методического Совета:**

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека.
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в ЦДТ «Азимут».
- повышение теоретического уровня и профессиональной квалификации руководства и педагогов.

**2.2 Задачи Методического Совета.**

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- планирование и организация проведения методических семинаров и других видов методической работы с педагогами;
- проведение рецензирования учебных программ с последующим согласованием с информационно-методическим центром управления образования и ВИПКРО, дидактико-методических материалов педагогов;

- организация исследовательской работы творческих групп и отдельных педагогов;
- контроль внедрения авторских программ, учебных планов и материалов
- обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- развитие инновационной деятельности.

2.3. Программа деятельности Методического Совета ежегодно рассматривается и утверждается Педагогическим Советом, который при необходимости вносит в неё необходимые изменения.

### **3 Порядок создания и упразднения методического совета**

3.1 Председатель Методического Совета, его заместитель, секретарь и члены ежегодно назначаются приказом директора по согласованию с Педагогическим Советом.

### **4 Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1. Методический Совет проводит не менее 4-х заседаний за учебный год.

4.2 Свои заседания и практическую работу члены Методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов.

4.3 Деятельность организуется по следующим направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса (разработка и обновление содержания внедрение новых педагогических технологий).
- рассмотрение и оценка новых образовательных программ.
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях.
- взаимное посещение занятий педагогами в целях обмена опытом.
- участие в разработке положений о проведении организационно- массовых воспитательных мероприятий.

4.4 Осуществление контроля и оказание помощи в реализации образовательных программ

4.5 Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.

### **5 Функции методического совета**

5.1 Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, разработки, рекомендации), оценивает их методический уровень,
- осуществляет выбор базисных учебных программ, готовит проекты документов для педагогического совета, по содержанию образовательной деятельности объединений.
- организует изучение интересов, склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов дополнительного образования, участвует в создании педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе.
- обновляет и накапливает методический фонд.
- совместно с администрацией выработывает решения о проведении семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие.

- 5.2 Содержание и организация работы Методического Совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического Совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического Совета.
- 5.3 Работа Методического Совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **6 Планирование деятельности методического совета**

6.1 Методический Совет рассматривает:

- а) учебный план, положения программы;
- б) рекомендации и предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- в) планы повышения квалификации педагогов.

## **7 Контроль за деятельностью методического совета**

- 7.1 В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету ЦДТ «Азимут».
- 7.2 Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **8 Документальное обеспечение**

8.1 Деятельность Методического Совета регламентируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы Методического Совета за учебный год;
- б) текущие планы на месяц;
- в) документы плановых мероприятий;
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- д) должностные инструкции.

## **9 Права и обязанности членов методического совета**

9.1 Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного обеспечения образовательного процесса в ЦДТ «Азимут»;
- в) представление на поощрение и наказание педагогических работников ЦДТ «Азимут».

9.2 Методический Совет несет ответственность за:

- а) реализацию не в полном объеме образовательного процесса в ЦДТ «Азимут»;
- б) реализацию не в полном объеме планов работы Методического Совета.